



**П РА В И Т Е Л ь С Т В О  М О С К В Ы**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  
**ГОРОДА МОСКВЫ**  
**П Р И К А З**

от 21 декабря 2018

№ 1708

**Об утверждении объемов государственных услуг (работ) государственным учреждениям города Москвы, подведомственным Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, на 2019 год**

Во исполнение п. 23 мероприятий по реализации в городе Москве Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления Правительства Москвы от 5 декабря 2017 г. № 941-ПП «О формировании государственного задания для государственных учреждений города Москвы»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить объемы государственных услуг (работ) государственным учреждениям города Москвы, подведомственным Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент), на 2019 год (далее – объемы) в разрезе государственных услуг, утвержденных приказом Департамента от 19 декабря 2018 года № 1685 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» (Приложения №№ 1-89).

2. Утвердить на 2019 год допустимое (возможное) отклонение в размере 10% от установленных плановых показателей объема государственного задания в целом.

3. Определить, что настоящий приказ применяется к бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Департаментом принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета города Москвы в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Начальникам структурных подразделений Департамента, управлений социальной защиты населения административных округов осуществлять работу по использованию утвержденных настоящим приказом объемов для формирования государственных заданий на оказание государственных услуг (работ).

5. Директорам государственных бюджетных и автономных учреждений ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять отчеты об исполнении государственного задания, посредством их подписания в АСУ ГФ усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченными лицами государственных учреждений.

6. Осуществлять внесение изменений в государственное задание учреждений не более 1 раза в квартал.

6. Начальнику Планово-экономического управления (**М.В. Костин**) обеспечить финансирование государственных заданий в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Департамента по направлениям деятельности.

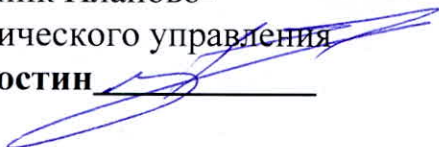
Руководитель Департамента



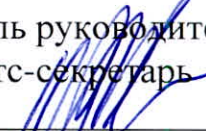
**В.А.Петросян**


## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


### Внесено:


Начальник Планово-экономического управления  
**М.В. Костин** 


### Согласовано:


Первый заместитель руководителя  
Департамента, статс-секретарь  
**О.Е. Грачева** 


Первый заместитель руководителя  
Департамента  
**А.Б. Александрова** 

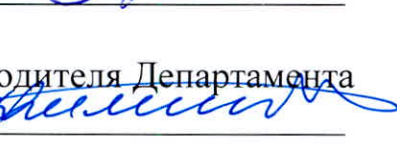
Заместитель руководителя Департамента  
**Е.В. Бербер** 

Заместитель руководителя Департамента  
**А.З. Дзугаева** 


Заместитель руководителя Департамента  
**О.В. Дудкин** 

Заместитель руководителя Департамента  
**П.А. Келлер** 

Заместитель руководителя Департамента  
**Т.М. Полякова** 

Заместитель руководителя Департамента  
**В.Э. Филиппов** 

### Исполнитель:

Консультант Планово-экономического управления  
**Л.А. Антонова**   
67-886

