

1205

Представитель работодателя:

Директор

ГБУ ТЦСО «Сокольники»

ВАО г. Москвы



О.А. Степанова

« 03 » 12 2018 г.

Представитель работников:

Председатель

Профсоюзной организации

ГБУ ТЦСО «Сокольники»

ВАО г. Москвы



Т.Н. Горина

« 03 » 12 2018 г.

**Дополнительное соглашение  
к Коллективному договору Государственного бюджетного  
учреждения города Москвы Территориальный центр социального,  
обслуживания «Сокольники» регистрационный номер 1-961 от  
30.11.2016 г.**

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ  
№ 1205 от 04.12.2018 г. *Гли*

Москва

2018

дополнительное соглашение № 6  
к коллективному договору Государственного бюджетного учреждения  
Территориальный центр социального обслуживания «Сокольники»  
на 2016-2019 гг. от 30.11.2016 г. № 1-961

Настоящее дополнительное соглашение заключено между Работодателем в лице директора Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Сокольники» (далее – ГБУ ТЦСО «Сокольники») Степановой Ольги Анатольевны (далее – Работодатель), действующего на основании Устава с одной стороны и работниками, в лице председателя профсоюзной организации ГБУ ТЦСО «Сокольники» Гориной Татьяны Николаевны (далее – Профком), действующего на основании Устава Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, с другой стороны, о нижеследующем:

внести в коллективный договор Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Сокольники» на 2016-2019 гг. следующие изменения:

1. Приложение № 3 «Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБУ ТЦСО «Сокольники» изложить в новой редакции (Приложение к настоящему дополнительному соглашению).

2. Приложение № 4 «Соглашение по охране труда между работодателем и профсоюзной организацией» изложить в новой редакции (Приложение к настоящему дополнительному соглашению).

3. Пункт 1 настоящего дополнительного соглашения вступает в силу с 01.11.18 г.

4. Пункт 2 настоящего дополнительного соглашения вступает в силу с 17.12.18 г. и действует по 16.12.19 г.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение № 3  
к Коллективному договору  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Утверждаю:

Представитель работодателя:

Директор

ГБУ ТЦСО «Сокольники»

ВАО г. Москвы

\_\_\_\_\_ О.А. Степанова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Согласовано:

Представитель работников:

Председатель

Профсоюзной организации

ГБУ ТЦСО «Сокольники»

ВАО г. Москвы

\_\_\_\_\_ Т.Н. Горина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ  
РАБОТНИКОВ ГБУ ТЦСО «СОКОЛЬНИКИ»**

2018

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников (далее Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания населения «Сокольники» (далее ГБУ ТЦСО «Сокольники»).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБУ ТЦСО «Сокольники», Постановлением Правительства Москвы от 24.10.2014 г. № 619-ПП «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы», приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 08.12.2014г. № 1007 «О введении новой системы оплаты труда», приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 28 сентября 2015 г. № 864 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 08 декабря 2014 г. № 1007», приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21 сентября 2017 г. № 986 «О внесении изменений в приказы Департамента социальной защиты населения города Москвы от 8 декабря 2014 г. № 1007, от 21 января 2015 г. № 80к и признании утратившим силу приказа Департамента труда и занятости населения от 1 декабря 2014 г. № 673», приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и Коллективным договором.

1.3. Система оплаты труда работников ГБУ ТЦСО «Сокольники» разработана с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- решений Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- примерных отраслевых рекомендаций учредителя;
- мнения представительного органа работников.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников ГБУ ТЦСО «Сокольники», занимающих должности в соответствии со штатным расписанием (включая работников, работающих по совместительству и принятых на временную работу).

1.5. Настоящее Положение разработано в целях повышения мотивации к труду работников ГБУ ТЦСО «Сокольники» для обеспечения материальной заинтересованности работников в качественных и количественных результатах труда, укрепления трудовой дисциплины.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, а также при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально времени, фактически отработанному в указанных условиях. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата (оплата труда работника) состоит из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы (должностного оклада), компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. Используемые термины и сокращения:

**Должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение должностных (трудовых) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)** – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

**Выплаты компенсационного характера** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

**Выплаты стимулирующего характера** – виды выплат, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

**ЕТ** – условная единица трудоемкости социальных работников, определяется ежемесячно, исходя из производственного календаря при 40 часовой рабочей неделе и расчета средней трудоемкости 1,8 ЕТ, приходящейся на 1 час рабочего времени, исходя из трудоемкости предоставляемых социальных услуг, по которым определена периодичность в пределах стандартов социальных услуг, без учета услуг, предоставляемых с превышением установленной периодичности, а также по факту обращения и обусловленных индивидуальной нуждаемостью граждан, перечень и трудоемкость которых определены Нормами труда, утвержденными приказами Департамента социальной защиты населения города Москвы от 24.08.2015 № 721 и приказом ДТиСЗН г. Москвы № 1079 от 30 октября 2015 года «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 24 августа 2015 года №721», а также приказом ДТиСЗН города Москвы №589 от 25 мая 2016 года «О мерах по совершенствованию порядка предоставления социальных услуг».

## **2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Система оплаты труда работников включает:

- должностные оклады специалистов, руководителей и служащих, определенные на основе минимальных рекомендуемых окладов по ПКГ и показателей увеличения к ним (повышающий коэффициент);
- оклады работников по профессиям рабочих;
- выплаты компенсационного характера и критерии их установления;
- выплаты стимулирующего характера и критерии их установления;
- выплаты за счет приносящей доход деятельности;
- условия оплаты труда руководителей.

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности с учетом отнесения должности к профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню.

2.3. Должностные оклады устанавливаются в полных рублях.

2.4. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени по производственному календарю и выполнившего трудовые обязанности не может быть ниже МРОТ (минимальный размер оплаты труда).

Размер минимальной заработной платы включает минимальную сумму выплат работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда), включающую должностной оклад (оклад), а также доплаты, надбавки, премии и другие выплаты, за исключением выплат, производимых в соответствии со [статьями 147, 151, 152, 153, 154](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Формирование должностных окладов и оплата труда работников ГБУ ТЦСО «Сокольники»:

2.5.1. Повышение (сохранение) должностного оклада в связи с присвоением более высокой (либо подтверждением действующей) квалификационной категории производится с момента вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией.

2.5.2. В случае несвоевременного подтверждения действующей квалификационной категории оплата труда работника производится в соответствии с размером должностного оклада, установленного для данной должности без квалификационной категории с момента окончания действия срока, на который квалификационная категория присваивалась.

2.5.3. Продолжительность рабочего времени для работников устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5.4. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается на основании локального нормативного акта на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя ГБУ ТЦСО «Сокольники».

2.5.5. Должностной оклад по должности «заведующий филиалом» устанавливается на 30% выше должностного оклада «заведующий отделением», отнесенного к ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг». Устанавливается на основании локального нормативного акта.

2.5.6. Должностной оклад по должности «заместитель заведующего филиалом» устанавливается на 10% ниже должностного оклада «заведующий филиалом», отнесенного к ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг». Устанавливается на основании локального нормативного акта.

2.5.7. Условия оплаты труда по должностям «специалист по информатизации» и «системный администратор», «специалист по закупкам», не вошедшим в перечень профессиональных квалификационных групп, аналогичны условиям оплаты труда 1-го квалификационного уровня ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», включенных в указанный перечень.

2.5.8. Условия оплаты труда по должности «заведующий пунктом» не вошедший в перечень ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг», аналогичны условиям оплаты труда должности «заведующий отделением», включенного в указанный перечень.

Условия оплаты труда по должностям «начальник отдела» аналогичны условиям оплаты труда должности «начальник отдела кадров», включенного в указанный перечень.

2.5.9. Условия оплаты труда по должностям «специалист по работе с семьей» и «специалист по работе с семьей-куратор», не вошедшие в перечень 1-го квалификационного уровня ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг», аналогичны условиям оплаты труда должности «специалист по социальной работе», включенной в указанный перечень.

«2.6. Размеры должностных окладов труда по ПКГ для работников ГБУ ТЦСО «Сокольники»:

ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Наименование должности	Минимально рекомендованный должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент
Социальный работник	15400	1,54

ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Наименование должности	Минимально рекомендованный должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент
------------------------	--	------------------------



1 квалификационный уровень		
Специалист по социальной работе	17617,60	2

ПКГ «Должности руководителей, осуществляющих предоставление социальных услуг»

Наименование должности	Минимально рекомендованный должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент
Заведующий отделением	25740	2

ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Наименование должности	Минимально рекомендованный должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент
1 квалификационный уровень		
Инструктор АФК	17274,40	2,1
3 квалификационный уровень		
Медицинская сестра	16610	1,7

ПКГ «Врачи и провизоры»

Наименование должности	Минимально рекомендованный должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент
2 квалификационный уровень		
Врач	33110	1,2

ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

<b>Наименование должности</b>	<b>Минимально рекомендованный должностной оклад, руб.</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>
1 квалификационный уровень		
Секретарь руководителя	16816,80	1,6
2 квалификационный уровень		
Заведующий хозяйством	16816,80	2

ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"

<b>Наименование должности</b>	<b>Минимально рекомендованный должностной оклад, руб.</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>
1 квалификационный уровень		
Бухгалтер	18304	2
Документовед	18304	2
Инженер	18304	2
Специалист по кадрам	18304	2
Экономист	18304	2
Юрисконсульт	18304	2
Специалист по охране труда	18304	2
Психолог	18304	2
Специалист по информатизации	18304	2
Системный администратор	18304	2
Специалист по	18304	2

закупкам		
2 квалификационный уровень		
Бухгалтер 2 категории	18304	2,1
Инженер 2 категории	18304	2,1
Экономист 2 категории	18304	2,1
Юрисконсульт 2 категории	18304	2,1
Психолог 2 категории	18304	2,1
3 квалификационный уровень		
Бухгалтер 1 категории	18304	2,2
Инженер 1 категории	18304	2,2
Экономист 1 категории	18304	2,2
Юрисконсульт 1 категории	18304	2,2
Психолог 1 категории	18304	2,2
4 квалификационный уровень		
Бухгалтер «Ведущий»	18304	2,6
Инженер «Ведущий»	18304	2,6
Экономист «Ведущий»	18304	2,6
Юрисконсульт «Ведущий»	18304	2,6
Психолог «Ведущий»	18304	2,6
5 квалификационный уровень		
Заместитель главного	18304	2,8

бухгалтера		
Главный специалист	18304	2,8

ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"

<b>Наименование должности</b>	<b>Минимально рекомендованный должностной оклад, руб.</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>
1 квалификационный уровень		
Начальник отдела кадров	29744	2

ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"

<b>Наименование должности</b>	<b>Минимально рекомендованный должностной оклад, руб.</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>
1 квалификационный уровень		
Буфетчик	17160	-
Мойщик посуды	17160	-
Официант	17160	-
Сторож	17160	-
Уборщик служебных помещений	17160	-
Грузчик	17160	-

ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"

<b>Наименование должности</b>	<b>Минимально рекомендованный должностной оклад, руб.</b>	<b>Повышающий коэффициент</b>
1 квалификационный уровень		
Водитель автомобиля	24556	-

ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"

Наименование должности	Минимально рекомендованный должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент
1 квалификационный уровень		
Руководитель кружка	17388,80	1,6
Культурорганизатор	17388,80	1,6
Аккомпаниатор	17388,80	1,6
Руководитель клуба по интересам	17388,80	1,6

Повышающий коэффициент устанавливается работнику тарификационной комиссией, с учетом уровня профессиональной подготовки (образования), сложности, важности выполняемой работы, стажа работы и других факторов решение которой оформляется протоколом и утверждается директором ГБУ ТЦСО «Сокольники».

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. В ГБУ ТЦСО «Сокольники» применяются следующие выплаты компенсационного характера:

- за особые условия труда и работу с тяжелым контингентом;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - работа в ночное время;
  - работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;
  - сверхурочная работа;

- иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. *Выплаты компенсационного характера* устанавливаются к должностным окладам, не образуют новой должностной оклад, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

3.3. Работникам за особые условия труда и работу с тяжелым контингентом устанавливается выплата в размере 15% от должностного оклада работника. Перечень должностей работников, имеющих право на получение 15 % выплаты, утверждается локальным нормативным актом.

3.4. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 % должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время (с 22ч 00мин. до 6 ч 00мин.), устанавливается приказом работодателя, и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008г. №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

3.5. Работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается работникам не менее, чем в двойном размере, согласно ст. 153 ТК РФ:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим должностной оклад в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки части должностного оклада (за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или за час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, согласно табеля учета использования рабочего времени.

Кроме того, по желанию работника работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы относительно отраслевых норм нагрузки и фактически затраченного рабочего времени. Отношения сторон по выполнению дополнительной работы и условий оплаты устанавливаются в дополнительном соглашении к действующему трудовому договору.

При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работ, расширении зоны обслуживания объем выплат производится в пределах размера фонда оплаты труда по совмещаемой должности в процентах от должностного оклада работника либо в абсолютной сумме.

3.7. Социальным работникам работа в выходные и праздничные дни оплачивается в размере двойной дневной ставки от оклада, при этом трудоемкость оказанных услуг учитывается в общем учете выполнения месячной нормы обслуживания.

3.8. Выплата за сверхурочную работу. Сверхурочная работа оплачивается:

- за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере;
- за последующие часы не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее, отработанного сверхурочно.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов год.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

4.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в ГБУ ТЦСО «Сокольники» устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- стимулирующие выплаты за эффективность и высокие результаты труда;
- премиальные выплаты;
- стимулирующие выплаты за стаж работы;
- стимулирующие выплаты молодым специалистам;

- стимулирующие выплаты за классность водителям автомобиля при наличии подтверждающих документов.

#### **4.2. Стимулирующие выплаты за эффективность и высокие результаты труда.**

4.2.1. Оценка эффективности и результатов труда работника учреждения осуществляется на основе анализа трудовой деятельности работников в соответствии с системой показателей, которые определяются непосредственно для каждой категории работников и утверждаются приказом директора ГБУ ТЦСО «Сокольники».

4.2.2. Показатели для установления стимулирующих выплат за эффективность и высокие результаты труда для работников учреждения:

- качество обслуживания получателя социальных услуг;
- инициативность и творческий подход;
- высокие результаты работы;
- применение в работе современных форм и методов работы, использования достижений науки и передового опыта;
- участие в инновационной деятельности;
- отсутствие нарушений по результатам внешних проверок.

4.2.3. Размер стимулирующих выплат за эффективность и высокие результаты труда устанавливается в абсолютной цифре или в процентном отношении к должностному окладу.

4.2.4. Стимулирующие выплаты за эффективность и высокие результаты по итогам работы за отчетный период выплачиваются работникам пропорционально фактически отработанному времени.

4.2.5. Стимулирующие выплаты за эффективность и высокие результаты труда не начисляются работникам ГБУ ТЦСО «Сокольники» в случаях:

- при наличии действующего дисциплинарного взыскания;
- в отношении работника находящегося на испытательном сроке

4.2.5. Социальным работникам, занятым обслуживанием населения на дому выплачивается стимулирующая выплата за качество, интенсивность и высокие результаты работы, сложность и напряженность в работе, при условии перевыполнении норм обслуживания - выплаты производятся ежемесячно, в процентном соотношении от размера оклада, равном проценту перевыполнения норм обслуживания.

4.2.6. При оказании дополнительных платных социальных услуг и услуг, предоставляемых гражданам за пределами периодичности, установленной утвержденными стандартами, а также гражданам, в отношении которых не принято решение об их нуждаемости в оказании социальных услуг, и



предоставляемых за плату по установленным тарифам – выплата производится ежеквартально.

#### **4.3. Премияльные выплаты.**

4.3.1. В ГБУ ТЦСО «Сокольники» применяются следующие виды премий:

- по итогам работы за период (квартал, год);
- разовые:
  - за выполнение особо важных и ответственных работ, а также за подготовку, проведение и участие в важных организационных мероприятиях, связанных с основной деятельностью учреждения, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ГБУ ТЦСО «Сокольники» среди населения.
- премия к праздничным датам: 23 февраля и 8 марта, День социального работника, День города;
- к юбилейным датам сотрудникам ГБУ ТЦСО «Сокольники» (в сумме согласно Коллективному договору);
- за награждение Грамотой от директора ГБУ ТЦСО «Сокольники» выплачивается премия в размере 3 000 рублей, за объявление «Благодарности» директора ГБУ ТЦСО «Сокольники» выплачивается премия в размере 2 000 рублей.

4.3.2. При премировании по итогам работы (квартал, год) учитываются результаты основной деятельности, выполнение количественных и качественных показателей государственного задания, условий стандартов оказания услуг.

4.3.2.1. Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, год) не начисляются работникам ГБУ ТЦСО «Сокольники» в случаях:

- при наличии действующего дисциплинарного взыскания;
- в отношении работника находящегося на испытательном сроке

4.3.3. При премировании за выполнение особо важных и ответственных работ, а также за подготовку, проведение и участие в важных организационных мероприятиях, связанных с основной деятельностью учреждения, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ГБУ ТЦСО «Сокольники» среди населения учитывается:

- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства;
- подготовка и проведение важных организационных мероприятий связанных с основной деятельностью учреждения, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации в городских целевых программ.

4.3.3.1. Премияльные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, а также за подготовку, проведение и участие в важных организационных мероприятиях, связанных с основной деятельностью

учреждения, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ГБУ ТЦСО «Сокольники» среди населения не начисляются:

- при наличии действующего дисциплинарного взыскания;
- в отношении работника находящегося на испытательном сроке

4.3.4. Размеры премии по итогам работы за период заместителям руководителя, главному бухгалтеру определяет руководитель ГБУ ТЦСО «Сокольники» на основании эффективности деятельности ГБУ ТЦСО «Сокольники» и результатов исполнения государственного задания на выполнение (оказание) государственных работ (услуг).

4.3.5. Максимальным размером премия не ограничена.

4.3.6. Размер премии выплачивается в твердой сумме или в процентах от должностного оклада.

4.4. Размер стимулирующих выплат за эффективность, высокие результаты труда и премирование устанавливается на основании служебных записок от руководителей соответствующих структурных подразделений на заседании комиссии по материальному стимулированию работников ГБУ ТЦСО «Сокольники», решение которой оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ ГБУ ТЦСО «Сокольники» о выплатах стимулирующего характера.

4.5. **Стимулирующие выплаты за стаж работы** работникам ГБУ ТЦСО «Сокольники» устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах при стаже работы:

от 3 до 5 лет - 20 %;

выше 5 лет - 30 %.

4.5.1. Стаж работы работников определяется Порядком исчисления стимулирующей выплаты за стаж работы в ГБУ ТЦСО «Сокольники» утвержденным приказом директора ГБУ ТЦСО «Сокольники». Стимулирующие выплаты за стаж работы не начисляются:

- при наличии действующего дисциплинарного взыскания;
- в отношении работника находящегося на испытательном сроке

4.6. **Стимулирующие выплаты молодым специалистам.**

4.6.1. Стимулирующие выплаты молодым специалистам могут устанавливаться работникам, относящимся к ПКГ «Врачи и провизоры», к ПКГ «Средний медицинский персонал», а так же специалистам по социальной работе, социальным работникам, юристконсульту, культорганизатору, руководителю кружка в течение 3-х первых лет работы, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования;
- состоят в трудовых отношениях с ГБУ ТЦСО «Сокольники»;
- приступили к работе по специальности не позднее 3-х месяцев после получения диплома государственного образования о высшем или средней профессиональном образовании.

4.6.2. Стимулирующие выплаты молодым специалистам устанавливаются в размере 15% от должностного оклада.

4.7. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах субсидий на выполнение государственного задания на оплату труда работников ГБУ ТЦСО «Сокольники», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников: руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения; остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.8. Экономия по фонду оплаты труда, включая начисления на фонд оплаты труда, по коммунальным услугам и материальным затратам, может направляться на выплаты стимулирующего характера в установленном порядке.

## **5. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты и определяется в кратном размере от средней заработной платы работников учреждения, относящихся к основному персоналу.

Условия оплаты труда руководителя устанавливаются Управлением социальной защиты населения Восточного административного округа города Москвы и включаются в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем ГБУ ТЦСО «Сокольники».

Исчисление размера средней заработной платы работников, включенных в перечни должностей и профессий работников учреждений, относящихся к основному персоналу по видам экономической деятельности, принимаемой для определения размера должностного оклада руководителя ГБУ ТЦСО «Сокольники», осуществляется в порядке, устанавливаемом Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.2. Компенсационные выплаты руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с настоящим Положением при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

5.3. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем учреждения на 10-30% ниже предельного уровня средней заработной платы руководителя учреждения.

5.4. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются руководителем ГБУ ТЦСО «Сокольники» индивидуально.

5.5. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера ГБУ ТЦСО «Сокольники» устанавливаются в следующих размерах:

- заместителю руководителя по социальной работе на 10% меньше должностного оклада директора;
- заместителю руководителя по административно-хозяйственной работе на 10% меньше должностного оклада директора;
- главному бухгалтеру – на 10% меньше должностного оклада директора.

## **ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

6.1. К единовременным и другим выплатам социальной поддержки работников ГБУ ТЦСО «Сокольники» относится материальная помощь:

- в связи с рождением ребенка в размере 10000 рублей;
- в случаях, связанных с чрезвычайной ситуацией (пожар, ограбление, затопление квартиры), при наличии подтверждающих документов, в размере от 5000 рублей до 20000 рублей в зависимости от ущерба.

6.2. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника.

## **7. ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Работникам – как принимающим непосредственное участие в оказании платных услуг, так и обеспечивающим процесс оказания платных социальных услуг, производится оплата за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.2. За счет средств от приносящей доход деятельности могут производиться следующие виды выплат.

За выполнение трудовых обязанностей:

- оплата в соответствии со штатным расписанием (по приносящей доход деятельности);
- оплата труда в процентах от выручки (по расценкам за единицу оказанных услуг, выполненных работ, другие формы организации сдельной оплаты труда);
- стимулирующие выплаты.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае изменения фонда оплаты труда учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников ГБУ ТЦСО «Сокольники», с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного и стимулирующего характера. В соответствии со статьей 74 ТК РФ в случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.

8.2. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленной минимальной заработной платы. Размер минимальной заработной платы, установленный пунктом 3.1.1. трехстороннего соглашения между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей, пересматривается ежеквартально, и устанавливается в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы.

8.3. Срок действия настоящего Положения соответствует сроку действия Коллективного договора.

8.4. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение только после их утверждения руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников – профсоюзным комитетом учреждения и подписания Председателем Профкома.

Приложение № 4  
к Коллективному договору  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Утверждаю:**

**Представитель работодателя:**

**Директор**

**ГБУ ТЦСО «Сокольники»**

**ВАО г. Москвы**

\_\_\_\_\_ **О.А. Степанова**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2018 г.**

**Согласовано:**

**Представитель работников:**

**Председатель**

**Профсоюзной организации**

**ГБУ ТЦСО «Сокольники»**

**ВАО г. Москвы**

\_\_\_\_\_ **Т.Н. Горина**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2018 г.**

**СОГЛАШЕНИЕ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И  
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
на период с « 17 » декабря 2018 г. по « 16 » декабря 2019 г.**

2018 г.

№№ п/п	Содержание мероприятий и работ	Единица учета учета	Кол-во Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные исполнители исполнители (должность)	Кол-во работников, которым будут будут улучшены условия труда
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	чел.	520	120 (за счет средств ДТСЗН)	ежегодно	Начальник отдела материально технического обеспечения (далее-ОМТО)	520
2.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и инвентарем	чел.	330	денежная компенсация по заявлению работника	ежегодно	Начальник ОМТО Главный бухгалтер Зам.директора по АХР	330
3.	Обеспечение проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников	чел.	540	По госконтракту-	1 раз в год	Заместитель директора по АХР	330
4.	Поддержание естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в соответствии с требованиями СНиП-111-4-80 в ГБУ ТЦСО «Сокольники», приобретение ламп.	шт.	1200	80	в течение года	Начальник ОМТО	520
5.	Подготовка к осенне-зимнему периоду и профилактический ремонт отопительной системы, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормального теплового режима в помещениях	помещения	10	по государственному контракту	до начала отопительного сезона	Заместитель Директора По АХР	520
6.	Организация профилактических прививок работникам	Чел.	520	-	3-4 квартал	Специалист по охране труда Начальник отдела кадров	520
7.	Для обеспечения безопасности эксплуатации электроустановок	усл.ед.	пищевлоки	100	1 раз В три года	Заместитель директора по АХР	-



	и электросетей проводить замеры сопротивления электропроводки и электрооборудования					инженер	
8.	Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению производственного травматизма	усл. ед.			в течение года	Специалист по ОТ	-
9.	Осуществлять страхование работников от несчастных случаев на производстве	чел.	520	-	постоянно	Директор	520
10.	Организация обучения и проверки знаний руководителей и специалистов, уполномоченных и членов комиссии по охране труда	чел.	30	40	По мере необходимости	Специалист по ОТ Специалист отдела кадров	
11.	Совместно с профкомом осуществлять контроль за состоянием охраны труда в подразделениях ГБУ ТЦСО «Сокольники»	усл.ед.	39		постоянно	Профком Специалист по ОТ	
12.	Обеспечение инструктажа работников по охране труда	чел.	520	-	2 раза в год	Заведующие отделениями	
13.	Обеспечение вводного инструктажа новых работников по охране труда	чел.	По мере поступления	-	В течение года	Специалист по ОТ	
14.	Проведение специальной оценки условий труда	Рабочие места		по госконтракту	1 раз в пять лет При возникновении новых рабочих мест	Специалист по ОТ Комиссия по проведению СОУТ Зам.директора по АХР	-
15.	Обучение по электробезопасности (подтверждение группы)	чел.	3	10	2 квартал	Зам. директора по АХР специалист по ОТ	
16.	Обучение на 1 группу неэлектрического персонала	чел.	520	-	4 квартал	Зам.директора по АХР	520
17.	Проведение обязательных медицинских психиатрических освидетельствований определенных категорий работников (водители), лица, имеющие непосредственный контакт с пищевыми продуктами	чел.	350	500	1 раз в пять лет	Заместитель директора по АХР специалист по ОТ	350
18.	Проведение ежегодной диспансеризации работников	чел.	250	-	1 раз в три года для каждого сотрудника	Заместитель директора по АХР специалист по ОТ начальник отдела кадров	250

